

5 Schritte für ein erfolgreiches Vorstellungsgespräch

1. Die Unternehmensinformation

- Lesen Sie sich die Stellenanzeige genau durch.
- Informieren Sie sich auf der Firmeneigenen Website über das Unternehmen (Branche, Produkt, Unternehmensgröße, Werte, etc.).
- Notieren Sie Ihre möglichen Fragen.

2. Ihre Bewerbung

- Drucken Sie Ihre Bewerbung vollständig aus und bringen Sie diese zum Gespräch mit. Ihre Qualifikation liegt dem Unternehmen zwar vor, dennoch spiegelt es Ihre gute Vorbereitung wider. Personaler schätzen diese gute Vorbereitung.
- Machen Sie sich Ihrer Stärken aber auch Schwächen bewusst und notieren Sie diese.
- Halten Sie Ihren Lebenslauf neben der Stellenanzeige und vergleichen Sie diese. Wo finden Sie Übereinstimmungen? Was haben Sie noch zu lernen? Welchen Nutzen hat das Unternehmen, wenn es sich für Sie entscheidet?

3. Das Vorstellungsgespräch

- Kleiden Sie sich Ihrer Stelle angemessen und gepflegt.
- Lächeln Sie und halten Sie Blickkontakt.
- Achten Sie auf Ihre Körpersprache (Tipp: Internetsuche nach Samy Molcho).
- Seien Sie authentisch und verstellen Sie sich nicht. Personaler merken es, wenn ein Bewerber sich verstellt, um Ihnen zu gefallen.
- Versuchen Sie Gemeinsamkeiten (fachlich und persönlich) zu finden und kommunizieren Sie diese.
- Hören Sie aktiv zu und stellen Sie Fragen (wer fragt, der führt und es zeigt Interesse).
- Hier macht sich Ihre gute Vorbereitung und Ihre Notizen bezahlt.
- Verfassen Sie am Abend oder Tag danach eine „Dankes E-Mail“.

4. Mentale Vorbereitung

- Seien Sie entspannt und verbringen Sie die Zeit davor mit Dingen, die Sie glücklich machen.
- Nehmen Sie sich die Zeit, das positive Gespräch und die Zusage zu visualisieren (an den Abenden oder Morgen zuvor).
- Sollten Sie nervös sein, so achten Sie auf einen tiefen Atem. Atmen Sie gleichmäßig, tief und lange. Ihr Atem regelt Ihren Bewusstseinszustand.

5. Für wen entscheidet sich das Unternehmen?

Ein Unternehmen ist auf der Suche nach einem zuverlässigen und verantwortungsvollen Mitarbeiter. Grundsätzlich ist das Unternehmen an Sie interessiert, sonst hätte es Sie nicht eingeladen. Das Vorstellungsgespräch dient vorrangig dazu, Sie persönlich kennenzulernen.

Im Allgemeinen möchten Unternehmen Mitarbeiter, die

- positiv eingestellt sind (nicht schlecht über Vergangenes reden),
- lösungsorientiert denken (Ihr Satz sollte nicht beginnen mit „das Problem ist...“),
- klare Aussagen machen (kein „eventuell“, „vielleicht“, „gegebenenfalls“),
- Verantwortung für Ihr Handeln übernehmen (auch bei Fehlentscheidungen).

**Machen Sie sich bewusst, dass das Vorstellungsgespräch ein Verkaufsgespräch ist!
Sie verkaufen sich und Ihre Arbeitsleistung und sollten daher das Unternehmen von sich überzeugen!**

Wir wünschen Ihnen VIEL ERFOLG!